

Принято  
на заседании педагогического совета  
от 31.08.2023 г. протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:  
Исполняющий обязанности директора  
МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» города  
Славянска-на-Кубани

«31» 08 2023 г.  
Е.С. Лютова



## ПОЛОЖЕНИЕ О внутреннем контроле МБУ ДО ДЮЦ «Патриот»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», нормами и правилами СанПиН 2.4.4. 1251-03, Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Патриот», локальными актами учреждения.

1.2. Внутренний контроль в учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности учреждения и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБУ ДО ДЮЦ «Патриот», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля являются соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, «Закон об образовании» и др.), нормативно-правовым актом (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решению административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования, проектов, учебных планов, планов календарно-массовых мероприятий и др.).

## **II. Цель и задачи внутреннего контроля**

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и учебно-вспомогательного персонала), улучшения качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО ДЮЦ «Патриот»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- улучшения качества образования;
- повышения мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБУ ДО ДЮЦ «Патриот».

## **III. Организация, методы и виды контроля**

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях руководитель учреждения вправе обратиться к Учредителю за

помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участие компетентных специалистов.

3.3. Директор МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ ДО ДЮЦ «Патриот»;
- соблюдение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ведения документации (заполнение журнала учета работы педагога дополнительного образования, формирование личных дел обучающихся, календарные учебные графики);
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определенный период.

3.5. Виды внутреннего контроля:

- *фронтальный* – проверка состояния всех объектов контроля;
- *комплексный (обобщающий)* – проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБУ ДО ДЮОЦ «Патриот», в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.

Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.

Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор учреждения издает приказ.

Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре.

- *тематический* – проверка состояния одного из элементов контроля; Содержание тематического контроля может включать вопросы:
- индивидуализация, дифференциация, коррекция обучения;
- уровня сформированности знаний, умений и навыков по образовательной программе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах МБУ ДО ДЮОЦ «Патриот»;
- уровень посещения занятий;
- другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов; темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в районе, крае, стране.

В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляться анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Методического совета.

Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

- *персональный* – изучение и анализ деятельности отдельного педагога. Изучается: уровень знаний педагогом современных достижений

психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;

- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами, приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно-тематическими планами и индивидуальными планами обучающихся, планами-конспектами учебных занятий, записями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами календарно-массовой и воспитательной работы, отчетными и аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

- обзорный контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

### 3.6. Формы внутреннего контроля:

- *по признаку исполнителя:*

- коллективный: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытный педагог, специалисты);

- самоконтроль: делегируется наиболее опытным педагогическим работником с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;

- административный осуществляется директором, заместителем директора, председателем методического объединения;

- административный регулирующий (внеплановый) контроль осуществляется директором, заместителем директора, председателем

методического объединения или проявлении непредвиденных планом проблем;

Взаимоконтроль осуществляют председателем методического объединения, опытные педагоги через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий;

*- по срокам реализации:*

входной организуется в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки реализации какого-либо мероприятия;

промежуточный;

итоговый – может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при подведении итогов учебного года, итогов периода развития учреждения, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;

отсроченный (на прогноз) – проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу (успешность обучающихся) и педагогов;

целевой – при проверки отдельных направлений;

*- по периодичности проведения:*

эпизодический – проводится в определенный месяц (срок) учебного года;

периодический (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

*- по признаку логической последовательности:*

предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников

текущий – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом

промежуточный;

Итоговый – изучение результатов работы МБУ ДО ДЮЦ «Патриот», педагогов за полугодие, учебный год.

*- по задачам:*

предупредительный – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;

диагностический – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;

повторный – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

*- по используемым методам:*

обследование;

наблюдение – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;

анкетирование – проверка уровня знаний, умений и навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы;

тестирование – метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий;

опрос, беседа – произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определенному кругу вопросов;

анализ - разбор проведенного мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);

мониторинг;

анализ самоанализа учебного занятия.

3.7. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, мероприятий и т.д.);

- уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;

- посещаемость занятий;

- соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;

- степень самостоятельности обучающихся;

- совместная деятельность педагога и ребенка;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- способность к самообразованию.

3.8. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание – определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБУ Д ДЮЦ «Патриот» в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в годовом плане указаны конкретные сроки контроля, в экстренных случаях директор, его заместители и методисты могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия;

- администрация МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении,

проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утвержденного учебного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана МБУ ДО ДЮЦ «Патриот», за посещаемость занятий обучающимися.

3.9. Основания для проведения внутреннего контроля является:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчета, отчета, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной МБУ ДО ДЮЦ «Патриот». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания комиссий, методических объединений. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.11. Директор МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.12. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МБУ ДО ДЮЦ «Патриот».

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Положение о внутреннем контроле в МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются комиссией по разработке локальных актов и утверждается директором.

4.2. Положение о внутреннем контроле (или) изменения и дополнения к нему) действуют до его отмены и введения нового положения.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ПАТРИОТ»  
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 года

№ 70

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении положения о внутреннем контроле  
МБУ ДО ДЮЦ «Патриот»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Патриот», с учетом мнения педагогического совета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о внутреннем контроле МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район.

2. Утвердить состав комиссии в составе:  
председатель – Лютова Е.С., исполняющий обязанности директора  
члены комиссии:

Контора А.В., методист;

Лапина Е.В., методист.

3. Утвердить план внутреннего контроля, график посещения занятий на 2023-2024 учебный год.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности директора  
МБУ ДО ДЮЦ «Патриот»



Е.С. Лютова