

Принято  
на заседании педагогического совета  
от 02.09.2022 г. протокол №1

Утверждено  
приказом директора МБУ ДО  
ДЮЦ «Патриот»  
от 02.09.2022 г № 24

\_\_\_\_\_ О.В.Дейнега

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**детско-юношеского центра «Патриот»**  
**города Славянска-на-Кубани**  
**муниципального образования**  
**Славянский район**

**г. Славянск-на-Кубани**

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования детско-юношеского**  
**центра «Патриот» города Славянска-на-Кубани**  
**муниципального образования Славянский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеский центр «Патриот» (далее – Положение) регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеском центре «Патриот» (далее – Учреждение).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

1.2.1. Конвенция ООН о правах ребенка, Декларация прав ребенка;

1.2.2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.;

1.2.3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

1.2.4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2.6. СанПин 2.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. № 41;

1.2.7. Устав Учреждения;

1.2.8. Годовой календарный учебный график работы;

1.2.9. Правила внутреннего распорядка обучающихся;

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.6. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.7. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся Учреждения и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

## **2. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности**

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее-Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержания, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, обеспечивающий дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. В Учреждении реализуются Программы социально-гуманитарной направленности.

2.3. Содержание и сроки обучения определяются Программой, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, по итогам экспертизы и рекомендации методического совета Учреждения.

2.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологии и социальной сферы, проходят экспертизу методического совета Учреждения, рекомендуются к утверждению педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

2.5. Программы могут реализовываться одним педагогом или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы реализации.

2.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, по группам.

2.7. Прием обучающихся по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора в соответствии с Правилами приема и отчисления обучающихся.

## **3. Режим занятий**

3.1. Продолжительность занятий в объединениях Учреждения зависит от возраста обучающихся, профиля и отдельных видов деятельности.

3.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

3.3. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

3.5. Учебные занятия ведутся на базе общеобразовательных организаций, согласно лицензии Учреждения.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Для групп первого года обучения допускается комплектование групп сроком 14 календарных дней.

3.7. Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу.

3.8. Расписание занятий объединений составляется педагогом для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения ежегодно не позднее 15 сентября.

3.9. Изменение режима Учреждения, изменение расписания занятий допускается из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезни, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в Учреждении, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, на основании приказа директора.

3.10. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагога.

3.11. Все выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории Учреждения осуществляются на основании приказа директора.

3.12. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в объединении) зависят от Программы, возраста обучающихся и определяются на основании Сан ПиН 2.4.4.3172-14.

3.13. Занятия проводятся ежедневно с 8-00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21-00 час.

3.14. Численный состав в группах определяется Программой.

3.15. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

3.16. Посещение обучающихся учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

3.17. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проведением мероприятий, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора по УВР.

3.18. Занятия в Учреждении проводятся во все дни недели, включая воскресенье и каникулярное время, согласно годовому календарному учебному графику Учреждения.

3.19. С 01 по 31 августа Учреждение работает по летнему режиму. В этот период могут реализовываться программы, модули летнего отдыха, занятости детей и подростков, краткосрочные программы дополнительного образования.

3.20. Время проведения экскурсий, походов, выходов на мероприятия с обучающимися устанавливаются в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

3.21. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

#### **4. Документация**

4.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.

4.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируется педагогом в журнале работы объединения.

4.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.2. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Положение принимается педагогическим советом.

5.3. Положение рассматривается на родительском комитете и совете обучающихся.

5.4. Положение утверждается приказом директора Учреждения.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ПАТРИОТ»  
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2022 года

№ 24

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Положения о режиме занятий  
обучающихся МБУ ДО ДЮЦ «Патриот»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 « Об утверждении Сан ПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Патриот», с учетом мнения педагогического совета ДЮЦ «Патриот»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о режиме занятий обучающихся МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДЮЦ «Патриот»

О.В. Дейнега