

Принято
на заседании педагогического совета
от 02.09.2022 г. протокол №1

Утверждено
приказом директора МБУ ДО
ДЮЦ «Патриот»
от 02.09.2022 г № 26

_____ О.В. Дейнега

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования детско-юношеского центра «Патриот» города
Славянска-на-Кубани муниципального образования
Славянский район

г. Славянск-на-Кубани

Положение
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования детско-
юношеского центра «Патриот» города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Патриот» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее-Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр «Патриот» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее-Учреждение).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 7 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. При приеме учащихся в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. В Учреждение принимаются все желающие обучаться по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Обучение в Учреждение осуществляется в одновозрастных или разновозрастных объединениях.

2.7. Численный состав объединения варьируется от 10 до 30 человек.

2.8. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 7 до 18 лет, с соблюдением всех положений и Правил персонифицированного финансирования муниципального образования Славянский район.

2.9. Прием в Учреждение производится согласно:

- заявлению о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) учащихся (Приложение № 1);
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- согласия об обработке персональных данных (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота (снилс).

2.10. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.11. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.12. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.13. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директором.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия выбранного объединения;

- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.16. При приеме ребенка в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.17. Прием учащихся на обучение в Учреждение осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, и во всех случаях оформляется приказом директора.

2.18. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Учреждения.

2.19. За учащимися сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, командировки родителей (законных представителей) с ребенком вне зависимости от продолжительности.

2.20. Прием заявлений на первый год обучения начинается с августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно региональных Правил персонифицированного финансирования.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду

несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другого объединения Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителей (законных представителей) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста до 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникшие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основание для отчисления обучающегося является:

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);
- невыполнение учебного плана обучающегося;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного

образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждение, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ПАТРИОТ»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 02.09.2022 года

№ 26

г. Славянск-на-Кубани

Об утверждении Положения о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Патриот» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО ДЮОЦ «Патриот»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО ДЮОЦ «Патриот».
2. Методистам Конторе А.В., Лапиной Е.В. обеспечить ознакомление педагогов дополнительного образования с Положением в срок до 5 сентября 2022 г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДЮОЦ «Патриот»

О.В. Дейнега

С приказом ознакомлены:

А.В. Контора
Е.В. Лапина