

Принято
на заседании педагогического совета
от 30.08.2024 г. протокол № 1

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО ДЮЦ «Патриот»
от 30.08.2024 г. № 51

И.Н. Сенаторов



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования детско-юношеского центра «Патриот» города
Славянска-на-Кубани муниципального образования
Славянский район

г. Славянск-на-Кубани

Положение
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования детско-
юношеского центра «Патриот» города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Патриот» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр «Патриот» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 6 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. При приеме учащихся в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. В Учреждение принимаются все желающие обучаться по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет (Приложение 1) или родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 2);

- согласие об обработке персональных данных (Приложение 3);

- личная карточка обучающегося (Приложение 4).

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота (снимок).

2.7. Обучение в Учреждение осуществляется в одновозрастных или разновозрастных объединениях.

2.8. Численный состав объединения варьируется от 5 до 35 человек.

2.9. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 6 до 18 лет, с соблюдением всех положений и Правил персонифицированного финансирования муниципального образования Славянский район.

2.10. Прием в Учреждение производится согласно:

- заявлению о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет (Приложение 1) или родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 2);

- согласию об обработке персональных данных (Приложение 3);

- личной карточки обучающегося (Приложение 4).

- документу, подтверждающему регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота (снилс).

2.11. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.12. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.13. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Славянского района, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.14. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании:

- заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации (Приложение 1);
- личной карточки обучающегося (Приложение 3);
- согласия об обработке персональных данных (Приложение 4).
- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота (снилс).

2.15. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директором. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в

систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании в электронном виде (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Славянского района, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.16. Набор обучающихся первого года обучения осуществляется педагогом дополнительного образования в течение 14 календарных дней с момента принятия педагога на работу.

2.17. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.18. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия выбранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.19. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения

(Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.20. При приеме ребенка в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.21. Прием учащихся на обучение в Учреждение осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, и во всех случаях оформляется приказом директора.

2.22. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Учреждения.

2.23. За учащимися сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, командировки родителей (законных представителей) с ребенком вне зависимости от продолжительности.

2.24. Прием заявлений на первый год обучения начинается с сентября текущего года до момента заполнения свободных мест.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно региональных Правил персонифицированного финансирования.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другого объединения Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителей (законных представителей) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста до 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникшие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными

представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основание для отчисления обучающегося является:

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);
- невыполнение учебного плана обучающегося;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждение, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1
к приказу МБУ ДО ДЮЦ
«Патриот»
города Славянска-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район
от 30.08.2024 г. № 51

Директору МБУ ДО ДЮЦ «Патриот»
города Славянска-на-Кубани
Сенаторову Н.Н.

фамилия, имя, отчество поступающего (в родительном падеже)

заявление

Прошу принять меня _____
Ф.И.О., число, месяц, год рождения

проживающего(ую) по адресу: _____

_____ В
объединение МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» города Славянска-на-Кубани по дополнительной
общеразвивающей программе _____
(наименование)

Ознакомлен(а) с формой финансирования данной программы - в рамках выполнения муниципального задания.

С уставом МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» города Славянска-на-Кубани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, правилами приема обучающихся и иными локальными нормативными актами учреждения по организации образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(а) на размещение моих фото и видеоматериалов или другой личной информации в сети интернет в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ.

(дата)

(подпись)
(Поступающий)

Приложение 2
к приказу МБУ ДО ДЮЦ
«Патриот»
города Славянска-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район
от 30.08.2024 г. № 51

Директору МБУ ДО ДЮЦ «Патриот»
города Славянска-на-Кубани
Сенаторову Н.Н.

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) в
родительном падеже

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О., число, месяц, год рождения

проживающего по адресу: _____

в объединение МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» города Славянска-на-Кубани по
дополнительной общеразвивающей программе:

(наименование)

Ознакомлен с формой финансирования данной программы - в рамках выполнения
муниципального задания.

С уставом МБУ ДО ДЮЦ «Патриот» города Славянска-на-Кубани, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения,
правилами приема обучающихся и иными локальными нормативными актами учреждения
по организации образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей
программой(ими) ознакомлены.

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в
соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(а) на размещение фото и видеоматериалов или другой личной
информации ребенка в сети интернет в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ.

(дата)

(подпись)

(Родители (законные представители))

Приложение 3
к приказу МБУ ДО ДЮЦ
«Патриот»
города Славянска-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район
от 30.08.2024 г № 51

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА
В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонализированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонализированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК),

медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере подписи обязательного медицинского состояния, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашидиевская, 303.

Муниципальный опорный центр: Муниципальное автономное учреждение центр дополнительного образования города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Троицкая, д. 271а.

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая обучение: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Патриот» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, г. Славянск-на-Кубани, ул. Запорожская д. 36 А

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«_____» _____ 20____ года

подпись

расшифровка

Приложение 4
к приказу МБУ ДО ДЮЦ
«Патриот»
города Славянска-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район
от 30.08.2024 № 51

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР
«ПАТРИОТ» ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____
Адрес регистрации обучающегося _____

_____ (город, улица, номер дома, квартиры)

Телефон: _____, электронная почта: _____

СНИЛС № _____

Адрес фактический _____

_____ (заполнять при расхождении с адресом по прописке)

Данные о месте обучения (заполнять при наличии таковых)

Обучается _____

_____ (наименование образовательного учреждения №, группа, класс, литер)

ФИО кл. руководителя, моб.

телефон _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения полностью)

Место работы,

должность* _____

Телефон: _____, электронная почта: _____

Отец _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения полностью)

Место работы, должность* _____

Телефон: _____, электронная почта: _____

Социальный паспорт семьи:

Социальный паспорт учащегося:

- многодетная

- дети-сироты, оставшиеся без попечения

семей	- малообеспеченная	<input type="text"/>	родителей
			- дети из числа замещающих, приемных
	- родители инвалиды	<input type="text"/>	- дети с ограниченными возможностями
	<u>неполная семья:</u>		здоровья
	<input type="text"/> - без матери	<input type="text"/>	из них: дети-инвалиды
<input type="text"/> - без отца	<input type="text"/>	- состоящие на профилактических учетах	
<input type="text"/> - вынужденные переселенцы	<input type="text"/>	- находящиеся в иных трудных жизненных ситуациях	
Количественный состав семьи _____ человек.			

* - выделены сведения не обязательные к заполнению

Приложение 5
к приказу МБУ ДО ДЮЦ
«Патриот»
города Славянска-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район
от 30.08.2024 № 51

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА
В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся

наименование образовательной организации

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной

организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, _____ в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет; в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашилевская, 303

Муниципальный опорный центр: Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая обучение:

